



Министерство образования Ставропольского края

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Буденновске

Инструкция по работе с изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов

«СОГЛАСОВАНО»

Решением Совета Филиала СГПИ

в г. Буденновске

«31» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора Филиала СГПИ

в г. Буденновске

О.Н. Новикова

«31» августа 2021 г.



**ИНСТРУКЦИЯ
ПО РАБОТЕ С
ИЗДАНИЯМИ ВКЛЮЧЕННЫМИ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК
ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

Буденновск, 2021г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал:	Заведующий библиотекой Филиала СГПИ в г. Буденновске	Стебловская Ю.И.	
Согласовано:	Декан психолого-педагогического факультета Филиала СГПИ в г. Буденновске	Фурсова Д.В.	
	Юрисконсульт Филиала СГПИ в г. Буденновске	Шевченко В.Н.	



1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи пользователям библиотеки) сотрудниками библиотеки Филиала СГПИ в г. Буденновске изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ

<https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/> в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114.

2. Порядок работы

2.1. Заведующий библиотекой:

-осуществляя отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения фонда библиотеки производит их сверку с ФСЭМ;

-ежемесячно следит за обновлением ФСЭМ, о чем оперативно информирует сотрудников библиотеки и заведующих кафедрами;

-консультирует сотрудников библиотеки по технологии работы с настоящей инструкцией;

-консультирует сотрудников библиотеки по методике выявления материалов и регистрации их в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки Филиала СГПИ в г. Буденновске»;

-в случае если в едином библиотечном фонде отсутствуют материалы экстремистского содержания, составляет Сводный Акт по установленной форме.

2.2. Сотрудники библиотеки:

- при выявлении материалов экстремистского содержания на обложку ставят красный восклицательный знак в круге, который означает, что доступ к изданию ограничен;

- следят за тем, чтобы издания, включенные в ФСЭМ, не были представлены в открытом доступе в т. ч. на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению;

- контролируют при поступлении читательского запроса на литературу, включенную в ФСЭМ, чтобы документ выдавался пользователю по его письменному заявлению для научной и иной работы, исключающей массовое распространение экстремистского материала и без права копирования.

3. Обслуживание пользователей

3.1. Материалы экстремистского содержания выдаются пользователю в исключительных случаях (при работе над статьёй, диссертацией, научной работой, дипломом и т.д.) для использования в читальном зале библиотеки. Перед выдачей указанного издания читатель предупреждается об особом характере его использования, так как издание включено в ФСЭМ и на него распространяются ограничения.

3.2. Читатель оформляет заявление по форме, заполненной собственноручно (от руки) и после этого получает требуемое издание. Заявления на предоставления изданий, включенных в ФСЭМ, хранятся в библиотеке.

3.3. После сдачи издания библиотекарь возвращает издание на место хранения.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за исполнением настоящей инструкции осуществляет заведующий библиотекой.

4.2. Ответственность за выполнение данной инструкции несут сотрудники библиотеки.